

	POLITICA POLITICA AMBIENTALE	Codice: PO_006 Rev.: 00 Data: 01/09/2026 Pag. 1 di 3
---	--	---

	Redazione	Verifica	Approvazione
Funzione	Comitato ESG	RSGA	CEO – Amministratore unico
Nome		Gaia Capitelli	Armando De Lucia
Data	01/09/2026	01/09/2026	01/09/2026
Firma		Gaia Capitelli	Armando De Lucia

STATO DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione della modifica
00	01/09/2026	Prima emissione.

CRMpartners S.r.l. progetta, implementa e assiste nel tempo soluzioni software e servizi in cloud per la trasformazione digitale di imprese e organizzazioni. Siamo 52 persone, negli uffici di Roma e Milano e in coworking a Torrecuso (BN). Siamo una Società Benefit e una B Corp certificata: misurare e migliorare l'effetto che il nostro lavoro ha sulle persone e sull'ambiente fa parte del modo in cui abbiamo scelto di fare impresa.

Il nostro lavoro sembra immateriale, ma non lo è. Consuma energia negli uffici e nei data center che ospitano i servizi, richiede computer e dispositivi che a fine vita diventano rifiuti, ci porta in viaggio dai clienti, si appoggia a impianti di climatizzazione che contengono gas a effetto serra. Sono impatti più piccoli di quelli di un'industria, ma sono nostri, e abbiamo gli strumenti per ridurli. Per questo la Direzione ha adottato un sistema di gestione ambientale conforme alla UNI EN ISO 14001:2026, integrato con quelli per la qualità, la sicurezza delle informazioni e la parità di genere; ne assume la responsabilità e mette a disposizione le risorse necessarie per attuarlo.

1. I NOSTRI IMPEGNI DI FONDO

In tutto ciò che facciamo ci impegniamo a:

- **proteggere l'ambiente**, prevenendo l'inquinamento e agendo prima di tutto sulle cause degli impatti, nelle condizioni ordinarie come in quelle anomale e di emergenza. Per noi questo significa anche contribuire a mitigare il cambiamento climatico e prepararci ai suoi effetti, usare con misura energia, acqua e materiali e sostenere la tutela della biodiversità;
- **rispettare gli obblighi di conformità**: le leggi ambientali che ci riguardano e gli impegni che abbiamo scelto di prendere con clienti, proprietà degli immobili, comunità B Corp e altre parti interessate;
- **migliorare continuamente** il sistema e le nostre prestazioni ambientali, con obiettivi misurabili, dati affidabili e un riesame periodico dei risultati;
- **guardare all'intero ciclo di vita** dei nostri servizi: dalla scelta dei fornitori e degli acquisti alla progettazione delle soluzioni, fino alla dismissione dei dispositivi.

2. DOVE VOGLIAMO ARRIVARE ENTRO IL 2028

Gli impegni diventano traguardi concreti. La Direzione ne verifica ogni anno l'avanzamento nel riesame e li traduce in obiettivi, azioni e responsabilità nel registro degli obiettivi:

- **Climatizzazione:** nessuna apparecchiatura con gas refrigeranti ad alto impatto climatico nelle nostre sedi; gli impianti che hanno avuto perdite sono fermati e sostituiti, d'intesa con le proprietà, con apparecchiature a basso impatto.
- **Energia:** tutta l'energia elettrica delle sedi da fonti rinnovabili documentate con garanzie d'origine e consumi per persona in calo rispetto alla misura di partenza del 2026.
- **Emissioni:** la prima misura completa della nostra impronta di carbonio nel 2027 e, su quei dati, un obiettivo di riduzione con scadenze precise.
- **Mobilità:** trasferte di lavoro in treno, salvo eccezioni motivate e autorizzate, e riunioni a distanza ogni volta che il lavoro lo consente.
- **Fornitori digitali:** tutti i fornitori di servizi cloud e di data center critici valutati anche per efficienza energetica, uso di fonti rinnovabili ed emissioni.
- **Dispositivi:** ogni dispositivo dismesso riusato oppure avviato a recupero attraverso canali autorizzati, sempre dopo la cancellazione certificata dei dati.
- **Persone:** formazione ambientale per tutto il personale ogni anno e per ogni nuovo ingresso.

3. COSA FACCIAMO IN CONCRETO

Energia e clima

Misuriamo ogni anno i consumi delle sedi e le emissioni di gas a effetto serra, comprese quelle delle trasferte e, per quanto i fornitori ce lo consentono, dei servizi cloud. Teniamo gli uffici a temperature ragionevoli, spegniamo ciò che non serve e scegliamo energia rinnovabile documentata. Quando un impianto perde gas refrigerante non lo ricarichiamo: lo fermiamo, facciamo recuperare il gas da un'impresa certificata e lavoriamo con la proprietà per sostituirlo.

Dispositivi, dati e rifiuti

Facciamo durare il più possibile computer e dispositivi, li riusiamo quando sono ancora utili e, a fine vita, li avviamo al recupero solo attraverso canali autorizzati e dopo aver cancellato in modo certificato i dati che contengono: tutela dell'ambiente e protezione delle informazioni vanno insieme. Negli uffici curiamo la raccolta differenziata, preferiamo gli erogatori d'acqua alle bottiglie di plastica e, prima di ogni conferimento, verifichiamo con chi ritira come classificare correttamente i rifiuti.

Servizi digitali responsabili

Scegliamo fornitori di servizi cloud e data center attenti all'efficienza e alle fonti energetiche, progettiamo soluzioni che conservano solo i dati necessari e aiutiamo i clienti a ridurre carta, archivi fisici e spostamenti. Quando parliamo dei benefici ambientali dei nostri servizi lo facciamo con informazioni specifiche e verificabili, senza affermazioni generiche.

Persone, sedi e catena di fornitura

Formiamo e coinvolgiamo tutte le persone, perché ognuno sappia come il proprio lavoro incide sull'ambiente, cosa fare in caso di emergenza e come proporre un miglioramento: ogni proposta viene registrata e valutata. Chiediamo a fornitori, manutentori, impresa di pulizie e gestore del coworking di rispettare le nostre regole ambientali e teniamo conto delle loro prestazioni ambientali quando li scegliamo e li rivalutiamo.

Adattamento, territorio e biodiversità

Consideriamo gli effetti del cambiamento climatico, dalle ondate di calore agli eventi estremi, sulla salute delle persone, sulle sedi e sulla continuità dei servizi, e ci prepariamo a gestire le emergenze ambientali insieme al piano di emergenza delle sedi. Sosteniamo progetti di riforestazione, di pulizia delle coste e di recupero dei rifiuti dispersi, e coinvolgiamo le nostre persone nel parteciparvi.

4. COME LA METTIAMO IN PRATICA

Questa politica è il quadro di riferimento per gli obiettivi ambientali e si affianca alla politica integrata per la qualità e la sicurezza delle informazioni (PO_003) e alla politica per la parità di genere (PO_004). Ogni anno, nel riesame della direzione, la Direzione fissa obiettivi misurabili coerenti con questi impegni, con gli aspetti ambientali significativi, con i rischi e le opportunità e con gli obblighi di conformità, e assegna responsabilità, risorse e tempi. Il Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale coordina l'attuazione e riferisce alla Direzione sui risultati.

La politica è comunicata a tutte le persone di CRMpartners e a chi lavora per nostro conto, è consegnata a fornitori e appaltatori che operano nelle sedi ed è pubblicata sul sito crmpartners.it. È riesaminata almeno una volta all'anno e aggiornata quando cambiano il contesto, le attività o i nostri impegni.

Luogo e data	La Direzione	Firma
Roma, 01/09/2026	Armando De Lucia Amministratore unico	Armando De Lucia <i>Armando De Lucia</i>